

شرح وظایف ناظرین سازمان مدیریت پسماند

۱. نظارت بر تجهیزات کارگاه و تامین ماشین آلات پیمانکار بر اساس ظرفیت ، تعداد و مشخصات فنی ارائه شده در طرح جامع مدیریت پسماند اهواز
۲. تحویل مناطق به پیمانکار بر اساس نقشه های مربوطه .
۳. نظارت بر تامین تعداد خودروها و ساختمان های اداری ، تعداد و کیفیت ماشین آلات و تجهیزات مخصوص کار.
۴. نظارت بر کیفیت ماشین آلات و تجهیزات جمع آوری زباله و نظیف شهری که قرار است پیمانکار خریداری نماید .
۵. بررسی و نظارت بر بیمه های مختلف پیمانکار جهت ماشین آلات و پرسنل .
۶. نظارت بر کیفیت پرسنل استخدامی مورد نیاز پیمانکار .
۷. نظارت بر تهیه ابزار کار پرسنل و رعایت اصول HSE .
۸. همکاری با کارفرما در تحویل زمین و تنظیم صورت جلسه تحویل زمین (کارگاه و تجهیزات کارگاهی) .
۹. نظارت کمی و کیفی بر کلیه فعالیتهای پیمانکار در مناطق ۸ گانه طرح
۱۰. بازرسی حرکت و رفت و برگشت ماشین آلات و تعیین مسیرهای بهینه تردد ماشین آلات جمع آوری و حمل زباله .
۱۱. نظارت مستمر بر اجرای عملیات به منظور عدم ایجاد وقفه یا تعطیلی در اجرای عملیات از سوی کارگران و یا نمایندگان پیمانکار .
۱۲. ارائه نقشه های جانمایی مخازن ذخیره سازی موقت پسماند در کلیه معابر مناطق ۴ گانه بر اساس الگو و روش ارائه شده در طرح جامع مدیریت پسماند اهواز و نظارت بر نحوه استقرار و تعداد مخازن مذکور .
۱۳. تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی ، با توجه به پیشرفت کار و بر اساس گزارش ها و تحلیل های دریافتی .
۱۴. بررسی و تأیید روشهای اجرای عملیات پیشنهادی پیمانکار

۱۵. بررسی و اظهار نظر در مورد تغییرات در پیمانها و ابلاغ آن به مشاوران و پیمانکاران پس از تصویب کارفرما در قالب ضوابط قراردادهای مربوط .
۱۶. انجام خدمات مدیریت قراردادها در طول اجراء از جمله کنترل های کمی و کیفی کار ، رسیدگی به صورت حسابها یا صورت وضعیت ها
۱۷. تحلیل و بررسی مسایل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران ، مشاوران و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلافها .
۱۸. نظارت بر عملیات شستشوی کلیه ماشین آلات و مخازن ذخیره سازی موقت زباله با رعایت اصول بهداشتی و فنی.
۱۹. نظارت بر کارکرد موثر ماشین آلات پیمانکار .
۲۰. نظارت بر نحوه پرداخت حق بیمه اجتماعی پرسنل شاغل و پرداخت حقوق و مزایای ماهانه و سالانه ایشان .
۲۱. نظارت بر وضعیت سلامت و بهداشت پرسنل.
۲۲. نظارت بر رعایت بهداشت و ایمنی شهروندان در حین انجام عملیات جمع آوری زباله و تنظیف .
۲۳. نظارت و کنترل توزیع قبوض اخذ بهاء مدیریت پسماند در محدوده خدماتی پیمانکار .
۲۴. نظارت بر جمع آوری خاک ، نخاله و ضایعات ساختمانی و یا مربوط به عملیات عمرانی شهرداری به صورت همه روزه .
۲۵. نظارت بر تامین نیروی انسانی کافی به صورت مقطعی و بر اساس نیاز در شرایط اضطراری و حوادث غیر مترقه .
۲۶. نظارت بر حجم عملیات انجام شده در بخش جمع آوری و حمل پسماند
۲۷. نظارت بر حجم عملیات انجام شده در بخش تنظیف و رفت و روب
۲۸. اعلام تغییرات ایجاد شده در احجام خدمات جمع آوری و رفت و روب و تنظیف و کنترل تجهیزات و پرسنل موجود با حجم عملیات جدید